



جمهوری اسلامی ایران

پست

شماره :
تاریخ :
پیوست :

«دستورالعمل اجرایی دوره های دکتری تخصصی پژوهش محور در جهاددانشگاهی» (رشته های غیر پزشکی)

مقدمه:

با استناد به بند ۲ ماده ۴ آیین نامه شورای تحصیلات تکمیلی جهاددانشگاهی، مصوب جلسه ۳۳۵ مورخ ۹۳/۲/۲۷ شورای علمی، این دستورالعمل برای ایجاد هماهنگی در اجرای دوره های دکتری تخصصی پژوهش محور (رشته های غیر پزشکی) در جهاددانشگاهی مورد استفاده قرار می گیرد.

ماده ۱- تعاریف

۱-۱- وزارت: وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

۱-۲- واحد مجری: پژوهشگاه و پژوهشکده برگزار کننده دوره دکتری تخصصی پژوهش محور

۱-۳- دوره دکتری تخصصی پژوهش محور: بالاترین دوره تحصیلات آموزش عالی پژوهش محور است که به اعطای مدرک تحصیلی می انجامد و در چارچوب آیین نامه دکتری تخصصی مصوب وزارت و مصوبات شورای تحصیلات تکمیلی جهاددانشگاهی تعریف و اجرا می شود.

۱-۴- دانشجو: دانشجوی دکتری پژوهش محوری که به صورت تمام وقت، طبق ضوابط واحد مجری و مقررات وزارت در محل تحصیل/ پژوهش، زیر نظر استاد/ اساتید راهنما و با همکاری مدیر گروه پژوهشی ذیربط، فعالیت می نماید.

۱-۵- کارفرما: شخصیت حقیقی یا حقوقی اعم از دولتی یا غیر دولتی است که متعهد به تأمین کلیه هزینه های انجام طرح پژوهشی و جبران خسارت های مالی ناشی از عدم اجرای تعهدات است.

۱-۶- طرح پژوهشی تقاضا محور: طرح پژوهشی دارای کارفرمای مشخص است که، اعتبارات و هزینه های اجرا و نظارت بر آن، توسط کارفرما تأمین می شود.

۱-۷- شورا: منظور شورای تحصیلات تکمیلی واحد مجری است که ترکیب اعضا و وظایف آن عبارتند از:

• ترکیب:

- رئیس واحد مجری

- معاون پژوهشی و معاون آموزشی واحد مجری

- مدیران گروه های پژوهشی واحد مجری

- مدیر تحصیلات تکمیلی واحد مجری (به عنوان دبیر)

تبصره ۱: در پژوهشگاه ها، معاون پژوهشی، معاون آموزشی و حداکثر ۵ نفر از مدیران گروه های پژوهشی به تشخیص رئیس پژوهشگاه

• وظایف:

- پیشنهاد رشته و ظرفیت پذیرش در واحد مجری

- تعیین استاد راهنما به پیشنهاد شورای علمی گروه پژوهشی

- تایید استاد راهنمای دوم و استاد/استادان مشاور



جمهوری اسلامی ایران

پست

شماره :
تاریخ :
پیوست :

- تصویب نهایی طرح نامه
- تصویب نهایی برگزاری جلسه دفاع از رساله
- تأیید داوران داخلی و خارجی هیات داوران
- تصویب عنوان واحدهای درسی مورد نیاز دانشجو
- تأیید احتساب دروس گذرانده دانشجو در مقطع دکترا در دانشگاه‌های دیگر
- تأیید افزایش سنوات تحصیلی دانشجو
- بررسی و تأیید مرخصی تحصیلی دانشجو
- بررسی وضعیت تحصیلی دانشجویانی که در مدت زمان مجاز، موفق به اتمام تحصیل نمی‌شوند و ارائه پیشنهاد به شورای تحصیلات تکمیلی جهاددانشگاهی
- تأیید هزینه‌های تحصیلی دانشجو و خسارت‌های احتمالی
- تأیید پذیرش جایگزینی یک مقاله علمی- پژوهشی با اختراعات و ... (موضوع تبصره ۱۹ بند ۱-۹ ماده ۹ این دستورالعمل)
- موافقت با فرصت مطالعاتی دانشجو

۸-۱- **طرح نامه:** طرح‌نامه رساله دکتری، در راستای طرح پژوهشی تقاضا محور است که، تمام یا بخشی از شرح خدمات آن را با رعایت حداقل‌های لازم، پوشش می‌دهد و پس از تصویب نهایی شورا، به عنوان موضوع رساله تلقی می‌شود.

۹-۱- **کمیته مصاحبه و پذیرش:** کمیته‌ای است که ترکیب اعضا و وظایف آن به شرح ذیل است:

• **ترکیب:**

- مدیر گروه پژوهشی ذیربط
- اعضای شورای علمی گروه پژوهشی ذیربط با حداقل مرتبه علمی استادیاری
- معاون پژوهشی / آموزشی واحد مجری
- استاد راهنما
- نماینده معاون پژوهشی جهاددانشگاهی
- نماینده معاون آموزشی جهاددانشگاهی

تبصره ۲: نمایندگان معاونان آموزشی و پژوهشی جهاددانشگاهی، در صورت داشتن تخصص مرتبط، با مرتبه علمی حداقل استادیاری، حق رای خواهند داشت.

تبصره ۳: با درخواست مدیر گروه پژوهشی ذیربط، افزون بر ترکیب یاد شده می‌توان تا سه نفر (حداقل استادیار) را به جلسه مصاحبه دعوت نمود.

• **وظایف:**

- بررسی سوابق علمی، پژوهشی، آموزشی و اجرایی داوطلب
- سنجش و ارزیابی صلاحیت علمی و توانمندی تخصصی داوطلب
- بررسی صلاحیت عمومی و سازگاری داوطلب با جهاددانشگاهی



جمهوری اسلامی ایران

بهدار

شماره:

تاریخ:

پوست:

۱-۱۰- کمیته راهبری: این کمیته نظارت بر عملکرد و هدایت رساله دانشجوی را بر عهده دارد و دارای ترکیب و وظایف زیر است:

• ترکیب:

- معاون پژوهشی/ آموزشی واحد مجری یا نماینده وی با تخصص مرتبط، به عنوان ناظر
- مدیر گروه پژوهشی ذیربط
- استاد/ استادان راهنما
- مدیر تحصیلات تکمیلی واحد مجری (به عنوان دبیر، بدون حق رأی)
- نماینده کارفرما با تخصص مرتبط

• وظایف:

- نظارت بر عملکرد دانشجوی و هدایت رساله
- پیشنهاد داوران داخلی و خارجی دفاع از رساله به شورا
- تأیید کفایت رساله برای دفاع و پیشنهاد آن به شورا
- اظهار نظر در خصوص عنوان واحدهای درسی پیش‌نیاز و اصلی مورد نیاز دانشجوی
- اظهار نظر در خصوص دروس گذرانده شده توسط دانشجوی در مقطع دکترا در دانشگاه‌های دیگر
- اظهار نظر در زمینه افزایش سنوات تحصیلی دانشجوی
- اظهار نظر در خصوص درخواست مرخصی تحصیلی دانشجوی
- اظهار نظر در خصوص استاد راهنمای دوم و استاد/استادان مشاور
- اظهار نظر در خصوص فرصت مطالعاتی دانشجوی
- پیشنهاد میزان هزینه‌های تحصیلی دانشجوی و خسارت‌های احتمالی

۱-۱۱- هیات داوران: این هیات، ارزیابی دفاع از رساله را بر عهده دارد که ترکیب اعضا و وظایف آن به شرح ذیل است:

• ترکیب:

- استاد/ استادان راهنما
- استاد/ استادان مشاور
- داوران داخلی و خارجی به پیشنهاد کمیته راهبری و تأیید شورا
- نماینده کارفرما (حق رأی در صورت داشتن تخصص مرتبط با حداقل مرتبه استادیاری)
- نماینده شورای تحصیلات تکمیلی جهاددانشگاهی به عنوان ناظر
- مدیر تحصیلات تکمیلی واحد مجری (به عنوان دبیر، بدون حق رأی)

• وظایف:

- ارزیابی و اعلام نمره رساله

Handwritten signature



جمهوری اسلامی ایران

پرستار

شماره:

تاریخ:

پیوست:

ماده ۲- شرایط واحد مجری برای برگزاری دوره

۲-۱- داشتن حداقل یک عضو هیأت علمی جهاددانشگاهی با حداقل مرتبه استادیاری دارای مدرک دکترای در رشته تخصصی مورد نظر

۲-۲- دارا بودن طرح پژوهشی کارفرمایی یا شبکه برنامه پژوهشی مصوب مرتبط

۲-۳- دارا بودن مجوز از شورای تحصیلات تکمیلی جهاددانشگاهی و وزارت

ماده ۳- ضوابط پذیرش

۳-۱- تشکیل پرونده و اخذ مستندات داوطلب، طبق ضوابط وزارت

۳-۲- انجام مصاحبه و ارزیابی علمی، توسط کمیته مصاحبه و پذیرش

۳-۳- اعلام نتایج به سازمان سنجش آموزش کشور

۳-۴- ثبت نام از معرفی شدگان نهایی

تبصره ۴: پذیرش دانشجویان متقاضی انتقال به داخل کشور، برابر مقررات و ضوابط وزارت و با انجام مصاحبه علمی صورت می‌گیرد.

ماده ۴- ضوابط دوره آموزشی

۴-۱- تحصیل در دوره دکتری، تمام وقت است.

۴-۲- تعداد واحدهای دوره ۳۶ واحد است که ۳ تا ۸ واحد از میان واحدهای درسی مصوب وزارت با پیشنهاد استاد راهنما و تأیید کمیته راهبری و ۲۸ تا ۳۳ واحد آن مربوط به رساله است.

تبصره ۵: دروس تحصیلات تکمیلی گذرانده شده توسط دانشجو در مقطع دکتری در دانشگاهها/ پژوهشگاهها و پژوهشکده‌های معتبر قبل از ورود به واحد مجری، به پیشنهاد کمیته راهبری و تأیید شورا، قابل احتساب است.

تبصره ۶: دانشجو موظف است حداکثر تا ۶ واحد درسی را به تشخیص استاد راهنما و کمیته راهبری، به عنوان دروس پیش نیاز بگذراند. نمره دروس پیش نیاز در میانگین کل محاسبه نمی‌شود، اما در کارنامه تحصیلی وی ثبت می‌گردد و دانشجو ملزم به پرداخت شهریه دروس مذکور است.

تبصره ۷: حداقل نمره قبولی در دروس اصلی ۱۴/۰۰ از ۲۰/۰۰ و در دروس پیش نیاز ۱۲/۰۰ از ۲۰/۰۰ است و میانگین قابل قبول نمره‌های نهایی دانشجو در دروس اصلی ۱۶/۰۰ از ۲۰/۰۰ است. این میانگین براساس نمره درس‌های اخذ شده محاسبه می‌شود و در صورتی که نمره میانگین کمتر از ۱۶/۰۰ باشد، دانشجو ملزم است با نظر استاد راهنما، حداکثر در یک نیمسال تحصیلی، درس‌هایی را افزون بر سقف واحدهای درسی برای جبران نمره میانگین بگذراند.

۴-۳- تغییر و اضافه نمودن دروس مصوب، با پیشنهاد استاد راهنما، تأیید کمیته راهبری و تصویب شورا امکان پذیر است.

۴-۴- در صورتی که دانشجو بیش از دروس اصلی موظف در دوره دکتری، دروسی را اخذ نماید ملزم به پرداخت هزینه آن است. میزان هزینه دروس مازاد، توسط واحد مجری مشخص می‌شود.

۴-۵- تغییر رشته، انتقال و مهمان شدن دانشجو ممنوع است.



تهران
انقلاب اسلامی
۱۳۷۰
۶۶۴۶۲۰۰۲-۶۶۴۶۷۶۹۹
۶۶۹۵۲۳۶۲-۶۶۴۶۷۷۱۸
تاریخ: ۶۶۴۰۰۷۳۰
ق. پستی:
۱۴۱۵۵-
الکترونیک:
secretariat@accrc



جمهوری اسلامی ایران

بسم الله

شماره:

تاریخ:

بیوست:

ماده ۵- طول دوره آموزشی

۵-۱- مدت مجاز تحصیل در دوره دکتری، حداقل ۳ و حداکثر ۴ سال است و در صورت ضرورت به درخواست دانشجو و موافقت استاد راهنما و تأیید شورا، یک نیمسال تحصیلی و در موارد خاص با تصویب شورای تحصیلات تکمیلی جهاددانشگاهی، یک نیمسال تحصیلی دیگر به این مدت افزوده می‌شود.

تبصره ۸: در صورتی که دانشجو بنا بر عللی خارج از اختیار خود و یا بروز مشکلات غیر قابل پیش‌بینی، در مدت مجاز موفق به اتمام تحصیل نشود، به پیشنهاد کمیته راهبری، شورا وضعیت دانشجو را بررسی کرده و متناسب با کمیت و کیفیت فعالیت‌های علمی وی، در مورد مدت و چگونگی ادامه تحصیل و یا اخراج دانشجو تصمیم‌گیری کرده و نتیجه را جهت تأیید، به شورای تحصیلات تکمیلی جهاددانشگاهی اعلام می‌نماید.

تبصره ۹: در صورتی که افزایش سنوات، بنا به تشخیص کمیته راهبری و تأیید شورا با تعلق دانشجو صورت گرفته باشد واحد مجری مجاز است به ازای هر نیمسال تحصیلی یک هشتم شهریه کل دوره دکتری را (معادل شهریه پردیس‌های دولتی)، بر مبنای سال ورود از دانشجو دریافت نماید.

۵-۲- مرخصی تحصیلی جزو سنوات تحصیلی دانشجو محسوب می‌شود و درخواست‌های مرخصی تنها در صورتی در شورا بررسی خواهد شد که ضرورت آن به تصویب کمیته راهبری رسیده باشد.

۵-۳- دانشجو در طول دوره تحصیلی خود، تنها یک نیمسال با رعایت ضوابط، می‌تواند از مرخصی تحصیلی استفاده نماید (درخواست مرخصی تحصیلی در اولین نیمسال تحصیلی مجاز نیست).

تبصره ۱۰: در موارد استثنایی که دانشجو عذر موجه داشته باشد، می‌تواند به پیشنهاد استاد راهنما، موافقت کمیته راهبری، تأیید شورا و با توجه به حداکثر مدت مجاز تحصیل، تا سقف دو نیمسال از مرخصی تحصیلی استفاده کند.

تبصره ۱۱: در مورد مرخصی پزشکی دانشجو و همچنین مرخصی زایمان، مطابق ضوابط و مقررات جاری وزارت عمل می‌شود.

ماده ۶- محرومیت از تحصیل

۶-۱- عدم تأیید رساله دانشجو پس از ۲ بار دفاع

۶-۲- اتمام مدت مجاز تحصیل

۶-۳- عدم احراز شرایط تحصیل

۶-۴- عدم رعایت ضوابط و مقررات واحد مجری

تبصره ۱۲: در صورت انصراف و یا محرومیت از تحصیل به هر شکل ممکن، دانشجو موظف است هزینه‌های تحصیل و خسارت وارده را طبق برآورد کمیته راهبری و با تأیید شورا پرداخت نماید.

تبصره ۱۳: در صورت انصراف و یا محرومیت دانشجو از تحصیل، واحد مجری مجاز است با رعایت ضوابط و مقررات مربوط، صرفاً گواهی میزان پیشرفت طرح پژوهشی و دروس گذرانده شده توسط دانشجو را صادر نماید.



تهران

انقلاب اسلامی

۱۳۷۰

۶۶۴۶۲۰۰۲-۶۶۴۶۷۶۹۹

۶۶۹۵۴۳۶۲-۶۶۴۶۷۷۱۸

تاریخ: ۶۶۴۰۰۷۳۰

ق. پستی:

۱۳۱۵۵-

الکترونیک:

secretariat@acecr

شماره :
تاریخ :
پیوست :

۳-۹- رساله، براساس کیفیت علمی پژوهش انجام شده، میزان نوآوری، چگونگی دفاع از یافته‌های پژوهشی و چگونگی نگارش، ارزیابی و نتیجه آن به یکی از دو صورت زیر تعیین می‌شود:
الف- قبول: (عالی، بسیار خوب، خوب، قابل قبول)^۱

ب- غیر قابل قبول

تبصره ۱۹: چنانچه رساله دانشجوی برای بار اول «غیر قابل قبول» ارزیابی شود، بنا به تشخیص هیأت داوران، دانشجوی می‌تواند در مدت تعیین شده از سوی هیأت داوران (حداکثر یک نیمسال تحصیلی)، اصلاحات لازم را در رساله اعمال و فقط برای یک بار دیگر از آن دفاع کند.

۴-۹- دانشجوی پس از گذراندن واحدهای درسی و کسب نتیجه «قبول» در دفاع از رساله خود، دانش آموخته دوره دکتری تخصصی شناخته شده و به دریافت درجه دکتری نایل می‌شود.

تبصره ۲۰: صدور گواهی و مدرک، منوط به تحویل به موقع نسخه‌های تایید شده رساله، سایر مدارک لازم و همچنین تسویه حساب با واحد مجری و انجام مراحل اداری و مالی مربوط است.

ماده ۱۰- فرصت مطالعاتی

فرصت مطالعاتی به پیشنهاد استاد راهنما، نائید کمیته راهبری و تصویب شورا مطابق ضوابط و مقررات وزارت، به دانشجوی تعلق می‌گیرد.

تبصره ۲۱: واحد مجری مسئولیتی در قبال هزینه فرصت مطالعاتی ندارد.

ماده ۱۱- ایثارگران

دانشجویان ایثارگر تابع ضوابط و مقررات تحصیلی مربوط به دانشجویان شاهد و ایثارگر هستند.

ماده ۱۲- موارد پیش بینی نشده

برای موارد پیش بینی نشده و دارای ابهام، نظر شورای تحصیلات تکمیلی جهاددانشگاهی ملاک عمل قرار می‌گیرد.

ماده ۱۳- این دستورالعمل مشتمل بر ۱۳ ماده و ۲۱ تبصره در سومین جلسه مورخ ۹۳/۹/۱ شورای تحصیلات تکمیلی جهاددانشگاهی به تصویب رسید و از زمان ابلاغ برای مدت دو سال لازم الاجراست.



^۱ قابل قبول (از نمره ۱۶ الی ۱۶۱۹۹)
خوب (از نمره ۱۷ الی ۱۸)
بسیار خوب (از نمره ۱۸/۱ الی ۱۹)
عالی (از نمره ۱۹/۱ الی ۲۰)